



Scheda progetto didattico

Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 202 / 202

Scuola dell'Infanzia :

Scuola Primaria :

Scuola secondaria di I grado

Codice del progetto: _____ (A cura del D.S.G.A.)

Scheda di progetto

Dati generali

Denominazione progetto		
Docente responsabile		
Classi o sezioni interessate Gruppo di alunni		
Periodo di effettuazione		
Gruppo di progetto	Docenti interni	
	Esperti esterni	

Descrizione dell'attività che si intende svolgere

Durata e modalità di attuazione

OBIETTIVI

risultati previsti

- **abilita'/competenze** (*trasversali e/o disciplinari*)

Verifica / Valutazione finale	
Responsabile verifica <i>(docenti ed esperti)</i>	
Tempi e modalità verifica <i>(verifica / riesame in itinere)</i>	

Scheda finanziaria

☐ il progetto non ha alcun costo per l'Istituto

oppure

☐ il progetto ha i seguenti costi:

RISORSE (barrare e compilare l'opzione interessata)

☐ Personale docente interno

PERSONALE DOCENTE INTERNO (Indicare Cognome e Nome)	ORE PREVISTE IN ORARIO DI SERVIZIO	ORE AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO (extracurricolari) (€ 35,00/h lordo dip.)		ORE FUNZIONALI (€ 17,50/h lordo dip.)	
		Nr. Ore	Importo	Nr. Ore	Importo

☐ Personale esperto esterno **SI**

PERSONALE ESPERTO* LA PRESENZA DI UN ESPERTO ESTERNO SARA' INDISPENSABILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITÀ A TITOLO GRATUITO*	ATTIVITÀ RETRIBUITA**
	Nr. Ore	Nr. ore

* Previa autorizzazione del Dirigente e nel rispetto delle norme previste dal regolamento d'istituto.

** Se il progetto prevede la partecipazione di personale esperto esterno, persona fisica (che sia dipendente della Pubblica Amministrazione o che non lo sia), la procedura per l'individuazione del soggetto prevede di norma la pubblicazione di un bando. Tale metodo comporta necessariamente un utilizzo di tempo prevedibile in media in n. 60 giorni dall'emanazione del bando stesso. I referenti dei progetti inclusi nel POF ed approvati dagli OO.CC. pertanto, al fine di consentire l'inizio del progetto nei tempi previsti, avranno cura di prendere appuntamento con il D.S.G.A. per verificare la disponibilità finanziaria e garantire l'espletamento dell'intera procedura nei tempi necessari.

☐ **Personale A.T.A.** (A cura del D.S.G.A.)

PERSONALE A.T.A.	Nr. ORE
Assistenti Amministrativi	
Collaboratori Scolastici	
Totale	

BENI E SERVIZI – (Indicare le risorse utilizzate per la realizzazione del progetto)

- Beni di facile consumo
- Beni di tipo patrimoniale:

RIEPILOGO COSTI PREVISTI (A cura del D.S.G.A.)

Descrizione	Importo
Spese per Docenti interni	
Spese per personale esperto esterno	
Spese per A.T.A.	
Spese per materiale	
Altro: (specificare)	
Totale	

Data,

Il Docente Responsabile de Progetto: