



IC - "A. MANZONI" - RAVANUSA
Prot. 0003177 del 05/03/2025
II (Entrata)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLA PALESTRA VITTORINI IN ORARI EXTRASCOLASTICI

**Approvato con delibera
del Consiglio di istituto n. 86 del 13 FEBBRAIO 2025**

INDICE

- Art. 1 - Finalità**
- Art. 2 - Tipi di concessione**
- Art. 3 - Termine di presentazione delle domande**
- Art. 4 - Formulazione delle domande**
- Art. 5 - Accesso e presenza di pubblico**
- Art. 6 - Criteri di priorità**
- Art. 7 - Tariffa d'uso e cauzione**
- Art. 8 - Responsabilità civile**
- Art. 9 - Obblighi delle società e dei gruppi sportivi**
- Art. 10 - Potere d'uso dell'Istituzione scolastica**
- Art. 11 - Vigilanza e Custodia**
- Art. 12 - Pulizia dei locali**
- Art. 13 - Verifiche ed ispezioni**
- Art. 14 – Revoca**
- Art. 15 - Pubblicità e sponsorizzazioni**
- Art. 16 - Autorizzazione SIAE**
- Art. 17 – Sanzioni**
- Art. 18 - Norme finali e transitorie**

Art. 1

Finalità

Lo scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo delle palestre scolastiche dell'Istituto Comprensivo Manzoni di Ravanusa in orario extrascolastico, dietro pagamento di una tariffa.

L'Istituzione scolastica "Manzoni", relativamente all'orario extrascolastico, concede o consente l'uso degli impianti per le seguenti attività:

- a) Attività di avviamento e promozione allo sport;
- b) Attività motoria;
- c) Ginnastica artistica e non;
- d) Allenamenti e preparazione atletica;
- e) Tornei amatoriali;
- f) Attività sportive-ricreative-culturali.

Inoltre, il detto uso può anche essere affidato a più soggetti per usi comunque compatibili alla originaria destinazione d'uso degli impianti sempre previa autorizzazione dell'Istituto Comprensivo Manzoni , nella persona referente il prof. Francesco Sortino

Art. 2

Tipi di concessione

Le concessioni possono essere rilasciate dalla scuola e possono essere di due tipi:

- a) **Annuali:** si riferiscono ad attività che di norma abbiano svolgimento per l'intero arco temporale dell'anno scolastico (periodo Settembre-Giugno);
- b) **Temporanee:** si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o di breve durata.

La concessione ha validità per l'intero anno scolastico e scade automaticamente il 30 Giugno di ogni anno.

Art. 3

Termine di presentazione delle domande

Tutte le società/associazioni sportive regolarmente costituite che intendono usufruire dei suddetti impianti per lo svolgimento delle loro attività annuali, devono far richiesta scritta indirizzata all'Istituto Comprensivo Manzoni di Ravanusa entro il **30 Giugno di ogni anno**, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente regolamento (**Allegato A**).

La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente Legale e/o Rappresentante della società/associazione sportiva.

Le richieste pervenute successivamente a tale data non verranno prese in considerazioni.

Art. 4

Formulazione delle domande

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- a) Dati anagrafici completi del richiedente;
- b) L'indicazione della sede legale della società/associazione sportiva con indicazione completa dell'indirizzo e numero di telefono;
- c) Il tipo di attività sportiva-ricreativa-culturale che si intende svolgere;
- d) I giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali della palestra per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- e) L'utilizzo annuale o temporaneo;
- f) Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività;
- g) L'indicazione della palestra.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato:

- a) Lo statuto in vigore della società/associazione sportiva richiedente;
- b) La dichiarazione di responsabilità del Presidente della società/associazione sportiva o del Responsabile del gruppo (**Allegato B**);
- c) Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- d) Copia affiliazione ad una federazione
- e) Polizza assicurativa

Art. 5

Accesso e presenza di pubblico

E' previsto accesso di pubblico nel rispetto della normativa vigente ed entro la capienza massima dei posti in tribuna.

Art. 6

Criteri di priorità

L'assegnazione della palestra scolastiche viene accordata da parte del Dirigente scolastico, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Le Società e/o Associazioni NO PROFIT affiliate al CONI, al CIP o a federazioni riconosciute dal CONI o dal CIP, con sede nel territorio di Ravanusa, hanno la precedenza assoluta rispetto a quelle con sede in altri Comuni;
2. Le Società e/o associazione affiliate al CONI affiliate al CONI, al CIP o a federazioni riconosciute dal CONI o dal CIP, con sede nel territorio di Ravanusa, che svolgono attività per disabili;
3. Le squadre appartenenti a società sportive locali che partecipano ad un campionato nazionale, regionale e provinciale, organizzato dal CONI o da una federazione sportiva riconosciuta;
4. I corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze la cui età non superi i 14 anni;
5. Le scuole di ogni ordine e grado, per lo svolgimento di attività extrascolastiche;
6. Le attività sportive di tipo non agonistico per adulti, effettuate da società o associazioni appartenenti al CONI o a federazioni riconosciute.

Art. 7

Tariffa d'uso e cauzione

La concessione delle palestre è subordinata al pagamento di apposita tariffa stabilita annualmente dalla del Consiglio di istituto a titolo di rimborso spese sostenute dall'ente per i consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento. Non sono compresi oneri relativi ad alcun servizio completamente quale custodia, vigilanza e pulizia.

Le tariffe non si applicano per le iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici e per le iniziative organizzate direttamente o col patrocinio del Comune di Ravanusa.

Per le concessioni annuali e temporanee, il pagamento va effettuato con rata anticipata, mediante bonifico su apposito conto corrente intestato all'Istituto .

Per le concessioni temporanee, il pagamento va effettuato in unica soluzione in via anticipata, mediante bonifico su apposito conto corrente intestato all'Isituto.

Il corrispettivo dovuto è determinato sulla base del calendario delle ore assegnate. Anche la concessione temporanea comporta la corresponsione di una tariffa forfettarie come da tariffario allegato. In caso di insolvenza nei pagamenti dovuti, la scuola intraprenderà la riscossione coattiva per vie legali.

Per le concessioni annuali è inoltre previsto il pagamento di una cauzione pari ad euro 1.000,00 o la stipula di una polizza fideiussoria di pari entità, con la finalità di risarcimento rispetto ad eventuali danni arrecati alla struttura. La cauzione si versa all'atto dell'accettazione. Essa sarà svincolata qualora le società e/o associazioni di cui ai commi precedenti non rinnovassero più la richiesta di utilizzo per la stagione (anno scolastico) successiva, mentre dovrà essere rinnovata alla scadenza annuale se la concessione dovesse protrarsi per l'anno successivo.

Qualora fossero riscontrati danni alla struttura e alle sue attrezzature, la cauzione sarà trattenuta nella misura dovuta. In quest'ultimo caso, le società/associazioni sono obbligate al suo reintegro anche in corso d'anno.

Una cauzione pari ad un decimo rispetto a quella dovuta per le concessioni annuali è dovuta anche per le concessioni temporanee.

Art.8

Responsabilità civile

La condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società/associazioni ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali.

L'istituzione scolastica non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra.

Art. 9

Obblighi delle società e dei gruppi sportivi

Le società/associazioni ed i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi;
- b) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) E' assolutamente vietato fumare;
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) È vietato l'ingresso nelle palestre di persone estranee o di pubblico;
- h) E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile;
- i) Per i corsi di avviamento allo sport e le attività sportive è fatto divieto di svolgere l'attività a scopo di lucro;
- j) E' fatto divieto di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra. Comunque, ogni alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dalla scuola;
- k) Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.
- l) E' fatto obbligo lasciare i locali puliti alla fine dell'uso degli stessi;

Art. 10

Potere d'uso dell'Istituzione scolastica

L'Istituto comprensivo "Manzoni" si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione della palestra scolastica alle varie associazioni gruppi o società sportive che ne abbiano fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, previo accordo con l'eventuale utente.

Art. 11

Vigilanza e Custodia

Le società/associazioni sportive, non potranno utilizzare le attrezzature della scuola disponibili nelle strutture.

Durante l'uso dei locali deve essere presente personale di vigilanza facente parte della società/associazione o del gruppo. Detto personale è tenuto ad effettuare, all'inizio delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e a segnalare per iscritto alla scuola entro la giornata successiva, eventuali anomalie riscontrate. In caso di particolare gravità la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente, purché alla stessa segua comunque la comunicazione scritta.

Il personale di vigilanza dovrà inoltre far rispettare le norme di utilizzo dei locali e vigilare che nessun estraneo all'associazione sportiva entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. E' altresì tenuto ad assicurarsi, prima di lasciare il locale, che le luci e i riscaldamenti della palestra e degli spogliatoi siano spenti, che i rubinetti dell'acqua siano chiusi e che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano chiusi.

Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato tempestivamente, e comunque non oltre la giornata successiva agli uffici di segreteria preposti. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.

I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 (cinque) giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con l'Istituto scolastico.

In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dalla scuola con oneri a carico del concessionario.

Art. 12

Pulizia dei locali

La pulizia di tutti i locali, degli impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate (corridoi, servizi igienici, spogliatoi), nonché il riordino e la messa a punto delle attrezzature è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura e spese per ogni periodo di utilizzo.

Per garantire l'uso continuativo di più soggetti concessionari nel medesimo giorno, previo accordo privato tra gli utilizzatori, è possibile provvedere ad effettuare le operazioni di pulizia al termine della giornata, rispondendo in solido della mancata pulizia dei locali.

Tutti gli spazi utilizzati dovranno comunque essere scrupolosamente puliti e pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.

Le società/associazioni e i gruppi concessionari dovranno comunicare, al momento della consegna della palestra, il nominativo di un addetto alle pulizie (**Allegato A**).

Il mancato rispetto del presente articolo determinerà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 18 nonchè, in caso di reiterare mancanze, la revoca della concessione.

Art. 13

Verifiche ed ispezioni

L'Istituto effettuerà in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, verifiche ed ispezioni per il controllo sull'utilizzo degli impianti, per vigilare sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento. Ultimata la verifica sarà redatta una circostanziata relazione.

Art. 14

Revoca

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'Istituzione scolastica qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) Utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- b) Gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature;
- c) Mancata pulizia dei locali;
- d) Mancato pagamento delle tariffe prescritte nei termini assegnati.

Al verificarsi di tali ipotesi l'Ufficio competente provvederà alla relativa segnalazione e alla diffida correlata, con possibilità di replicare in merito e sanare quanto segnalato nel termine assegnato. Superato inutilmente tale termine si disporrà la revoca della concessione

Art. 15

Pubblicità e sponsorizzazioni

Per l'esposizione di striscioni e cartelloni e per l'affissione temporanea o permanente di manifesti o altro mezzo pubblicitario l'organizzatore e/o il concessionario deve richiedere ed ottenere dalla scuola apposita autorizzazione scritta.

Le dimensioni, gli spazi e le relative tariffe saranno definiti annualmente dal Consiglio di Istituto.

Art. 16

Autorizzazione SIAE

Le associazioni e/o società che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la **SIAE**.

Art. 17

Sanzioni

Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa minima di euro 25,00 e massima di euro 500,00.

Art. 18

Norme finali e transitorie

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Tutte le richieste di utilizzo della palestra per l'anno corrente e comunque fino al **30 Giugno 2025**, dovranno essere presentate a scuola entro 30 gg dall'esecutività della deliberazione di approvazione mediante la compilazione dei moduli di cui agli allegati **A/B**.

Allegato "A"

Al Dirigente scolastico dell'Istituto
Comprensivo "Manzoni"
di Ravanusa

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA VITTORINI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ in qualità di presidente della società/associazione
sportiva _____
affiliato alla Federazione _____ codice affiliazione n. _____
Partita IVA _____ codice fiscale società _____

CHIEDE

L'utilizzo ☒ temporaneo ☐ annuale

DELLA PALESTRA SCOLASTICA VITTORINI

NEI GIORNI:

_____ Lunedì _____	dalle ore _____	alle ore _____
_____ Martedì _____	dalle ore _____	alle ore _____
_____ Mercoledì _____	dalle ore _____	alle ore _____
_____ Giovedì _____	dalle ore _____	alle ore _____
_____ Venerdì _____	dalle ore _____	alle ore _____
_____ Sabato _____	dalle ore _____	alle ore _____
_____ Domenica _____	dalle ore _____	alle ore _____

TIPI DI ATTIVITÀ CHE SI INTENDE SVOLGERE

- ☐ Attività di avviamento e promozione allo sport
- ☐ Attività motoria
- ☐ Ginnastica artistica e non
- ☐ Allenamenti e preparazione atletica
- ☐ Tornei amatoriali
- ☐ Attività sportive

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I:

RESPONSABILE DEL GRUPPO

ADDETTO ALLE PULIZIE

Il Responsabile

Allegato "B"

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Manzoni di Ravanusa**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro cinque (5) giorni. Diversamente la scuola provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
2. Di sollevare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società/Associazione durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di comunicare per iscritto a scuola, al momento della consegna della palestra, il nominativo dell'addetto alle pulizie.
5. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente all'Istituto scolastico eventuali danni alle strutture, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Istituto scolastico o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto all'Istituto scolastico l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
12. Di impegnarsi a far sì che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.
13. **La presenza obbligatoria di tecnici qualificati.**

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

PUNTO 14. Sottostante NON NECESSARIO PER CASSAZIONE ART. 15 "NORMA SPECIALE SUI GRUPPI SPONTANEI"

PER I GRUPPI SPONTANEI:

14. di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando l'Istituto scolastico da qualunque responsabilità in merito.

IL RAPPRESENTANTE

TARIFFARIO E SERVIZI OFFERTI

- Servizi igienici con tutti gli accessori
- Energia elettrica
- Possibilità di deposito e custodia del materiale sportivo di uso corrente per l'espletamento dell'attività

TURNI

dal lunedì al venerdì:

- 1° turno – dalle 16,00 alle 17,30
- 2° turno – dalle 18,00 alle 19,30
- 3° turno – dalle 19,30 alle 21,00

Il sabato e la domenica:

- 1° turno – dalle 9,00 alle 10,30 2° turno – dalle 11,00 alle 12,30
- 3° turno – dalle 14,30 alle 16,00
- 4° turno – dalle 16,30 alle 18,00 5° turno – dalle 18,30 alle 20,00

Tariffe (comprensive di IVA):

1. per ogni 1° - 2° turno dal lunedì al venerdì: €. 400,00 annue ogni turno
2. per ogni 3° turno dal lunedì al venerdì: €. 500,00 annue ogni turno
3. Per ogni 1°, 2° e 3° turno del sabato/domenica: €. 300,00 annue
4. Per ogni 4° e 5° turno del sabato/domenica: €. 500,00 annue

Tornei e gare ufficiali (tariffa forfetaria per singolo giorno):

- Settore giovanile: 300,00 €
- Altre gare: 350,00 €